

## 560235 / Mäntyharjun kunnan tilikausien 2025-2028 tilintarkastuspalvelut

### Tarjouspyyntö

## I kohta: hankintaviranomainen

### I.1) Nimi ja osoitteet

**Virallinen nimi**

Mäntyharjun kunta

**Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus**

0165761-0

**Postiosoite**

PL 76

**Postinumero**

52701

**Postitoimipaikka**

Mäntyharju

**Maa**

Suomi

**Yhteyshenkilö**

Tuomo Penttinen

**Puhelin**

+358 405229055

**Sähköpostiosoite**

tuomo.penttinen@mantyharju.fi

**NUTS-koodi**

FI Suomi/Finland

**Pääasiallinen osoite (URL)**

<http://www.mantyharju.fi>

### I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

**Osoite (URL):**

<https://tarjouspalvelu.fi/mantyharju?id=560235&tpk=6e15976d-fbbd-45ca-9309-e1a425c2916c>

**Lisätietoja saa**

Edellä mainittu osoite (kohta I.1)

**Maa**

Suomi

### I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi

Alue- tai paikallistason virasto/laitos

## I.5) Pääasiallinen toimiala

Yleinen julkishallinto

## II Kohta: Hankinnan kohde

### Hankinnan kohde

#### II.1) Hankinnan laajuus

##### II.1.1) Nimi

Mäntyharjun kunnan tilikausien 2025-2028 tilintarkastuspalvelut

##### II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi

###### Päänimikkeistö

Kirjanpito-, tilintarkastus- ja verotuspalvelut 79200000-6

##### II.1.3) Sopimuksen tyyppi

Palvelut

##### II.1.4) Lyhyt kuvaus

Tarjouspyynnössä tarkastuspalveluilla tarkoitetaan ensisijaisesti Kuntalain 14. luvun (122 §, 123 §) mukaista julkisen hallinnon ja talouden tilintarkastuksen (JHT-tilintarkastuksen) suorittamista Mäntyharjun kunnassa noudattaen suositusta hyvästä tilintarkastustavasta julkishallinnossa sekä tilintarkastuslain 4 luvun 3 § säädöstä hyvästä tilintarkastustavasta. Hankittavan tilintarkastuspalvelun tavoitteena on varmistaa kunnan lakien ja säädösten mukaista toimintaa sekä huolehtia lakisääteisen tarkastusvelvollisuuden toteuttamisesta.

Valitun tilintarkastusyhteisön kausi on neljä vuotta (2025-2028) + mahdollinen kahden vuoden optio jatkosta.

Tarjousta pyydetään myös seuraavien kuntakonsernin tytäryhteisöiden tilintarkastuksesta:

- Kiinteistö Oy Keskiaväli
- Mäntyharjun Yrityskiinteistöt Oy
- Kiinteistö Oy Pertunmetsä
- As Oy Mansikkamäki

Sekä mahdollisesti perustettavan Sote-kiinteistö Oy:n tarkastuksesta.

Lisäksi tarjous/hinnat pyydetään muista tarkastuspalveluista, joita ovat:

- muut tarkastuspalvelut kuten erillisrahoitettujen projektien tai hankkeiden rahoittajien edellyttämät tilintarkastukset
- tai muut asiantuntijapalvelut

Kuntalain ja tilintarkastuslain mukaiset lakisääteiset tilintarkastuspalvelut Tilaaja arvioi kunnan työn laajuudeksi 18 tarkastuspäivää /vuosi.

Vastuullisen JHT-tarkastajan työn osuus lakisääteisestä tarkastuksesta tulee olla vähintään 30 % kokonaistarkastukseen käytetystä työajasta. Lisäksi tilaaja edellyttää, että päävastuullinen tilintarkastaja osallistuu tarkastuslautakunnan kokouksiin (etäosallistuminen mahdollista).

Konserniyhteisöjen tarkastuksen osalta tarkastuksen laajuudeksi arvioidaan yhteensä 4 päivää (tarkastuspäivä on 7 h 30 min).

Mikäli konsernissa tapahtuu muutoksia tarkastellaan päivien lukumäärää.

Tarjoukseen tulee liittää kuvaus tilintarkastuksen työsuunnitelmasta.

Tilintarkastajan asiantuntijatyö ja -ohjaus taloushallinnossa

Tarkastuspäivän hintaan tulee sisältyä tavanomaiseksi katsottava neuvonta (sähköposti/puhelin).

Muut tarkastuspalvelut kuten mahdolliset erillisrahoitettujen projektien tai hankkeiden rahoittajien edellyttämät tilintarkastukset, koulutus- tai muut asiantuntijapalvelut

Nämä erikseen sovittavat palvelut tehdään erillisinä toimeksiantoina eivätkä ne kuulu yllä mainittujen tarkastuspäivien lukumäärään.

## II.1.5) Arvioitu kokonaisarvo

**Julkaistaanko ennakoitu arvo tai hintahaarukka?**

Ei

**Hankinta ylittää hankintalain 25 §:n kynnsarvon**

Kyllä

## II.1.6) Osia koskevat tiedot

**Sopimus on jaettu osiin**

Ei

## II.2) Kuvaus

### II.2.2) CPV-lisäkoodi(t)

**Päänimikkeistö**

Kirjanpitolpalvelut 79211100-7

### II.2.3) Suorituspaikka

**NUTS-koodi**

FI1D1: Etelä-Savo

## Pääasiallinen suorituspaikka

Mäntyharju

### II.2.4) Kuvaus hankinnasta

JHT-tilintarkastajan tulee toimia varmentajana sellaisissa EU-hankkeissa, joissa vaaditaan erityistä tilintarkastajan varmennusta. Tilintarkastaja on velvollinen raportoimaan tarkastuslautakunnalle tarkastussuunnitelmasta ja sen toteuttamisesta.

Tarkastussuunnitelman raportoinnin lisäksi tilintarkastajan tulee raportoida lautakunnalle tarkastustyön kulusta ja tarkastuksissa tehdyistä havainnoista lautakunnan määräämän aikataulun mukaisesti.

Hinnat tulee ilmoittaa arvolisäverottomina.

Sopimuskausi on 4 tilikautta (+ mahdollinen 2 vuoden optio).

Sopimus voidaan tilaajan toimesta koska tahansa irtisanoa 3 kk irtisanomisajalla. Palvelun tarjoajan toimesta irtisanomisaika on 12 kk.

Päätöksen tästä hankinnasta tekee Mäntyharjun kunnanvaltuusto.

Hinnat ja muut tiedot, jotka tulee käydä tarjouksesta ilmi:

Lakisääteiseen tarkastukseen liittyvät tiedot

- valtuuston toimikautta vastaavien vuosien kunnan tilintarkastuksen kokonaishinta sisältäen matka ja muut kustannukset
- laskutuksessa sovellettava tarkastuspäivän hinta sisältäen matka- ja muut kustannukset, joihin tarjottu kokonaishinta perustuu
- lisätarkastuspäivän hinta sisältäen matka- ja muut kustannukset
- konserniyhteisöjen ja osakkuusyhteisön tarkastuspäivän hinta sisältäen matka- ja muut kustannukset
- tiedot vastuullisen tilintarkastajan auktorisoinnista sekä muusta tehtävään liittyvästä pätevyydestä ja työkokemuksesta
- tiedot avustavina toimivien tarkastajien auktorisoinnista sekä muusta tehtävään liittyvästä pätevyydestä ja työkokemuksesta
- selvitys tilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön tarkastuskokemuksesta ja/tai muulla tavoin hankitusta pätevöitymisestä EU-hankkeiden tai muiden tarjouspyynnössä mainittujen, erityisosaamista vaativien tehtävien tarkastuksessa
- JHT-auktorisoitujen tilintarkastajien työn osuus laskutettavasta työajasta
- vastuullisen JHT-tarkastajan työn osuus lakisääteisestä tarkastuksesta vähintään 30 % kokonaistarkastukseen käytetystä ajasta
- selvitys tilintarkastusyhteisön laadunvarmistuksen järjestämisestä ja siihen liittyvän ohjeistuksen dokumentoinnista.

Hintojen on oltava kiinteät kahden vuoden ajan. Toimittajalla on sen jälkeen oikeus esittää hinnan tarkistusta neuvoteltuaan siitä tilaajan kanssa. Toimittajan on osoitettava hintojen korotusperusteet ja niiden vaikutus kokonaishintaan. Hintaa voidaan korottaa vain, jos muutos kustannuskehityksessä on olennainen. Mahdolliset hinnan tarkistukset tulevat voimaan tilaajan hyväksymisellä.

Laskutus tapahtuu kuukausittain jälkikäteen tehtyjen tarkastuspäivien perusteella, sähköisenä verkkolaskuna.

Toimitettavat asiakirjat ovat:

- Suomen lainsäädännön mukaisten verojen, sosiaaliturvamaksujen ja eläkemaksujen maksaminen, jos tarjoaja on Suomessa verovelvollinen ja velvollinen maksamaan sosiaaliturvamaksuja
- todistus työttömyysvakuutusmaksujen maksamisesta
- mikäli yritys kuuluu velkajärjestelyn piiriin, selvitys velkajärjestelystä
- vahvistetut tilinpäätöstiedot viimeiseltä tilikaudelta
- todistus vastuuvakuutuksen ottamisesta ja voimassaolosta
- dokumentti omistusrakenteesta

Tarjoajaa koskevat soveltuvuusvaatimukset tarkastetaan vain tarjouskilpailun voittaneelta tarjoajalta. Todistukset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia tarjouksen jättöpäivästä laskettuna.

Tarjosten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen Tarjous hylätään, jos se ei vastaa tarjouspyyntöä.

### II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta ei ole ainoa myöntämisperuste, ja kaikki perusteet on mainittu pelkästään hankinta-asiakirjoissa

### II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

1.7.2025 - 30.6.2029

**Tätä sopimusta voidaan jatkaa**

Kyllä

### Sopimusten jatkamisen kuvaus:

Mahdollinen optio kahdesta lisävuodesta.

### II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista

#### Eri vaihtoehdot hyväksytään

Ei

### II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista

#### Lisähankintamahdollisuudet

Kyllä

#### Kuvaus mahdollisuuksista

JHT-tilintarkastajan tulee toimia varmentajana sellaisissa EU-hankkeissa, joissa vaaditaan erityistä tilintarkastajan varmennusta.

### II.2.12) Tietoa sähköisistä luetteloista

Tarjoukset on esitettävä sähköisinä luetteloina tai niihin on sisällyttävä sähköinen luettelo

Kyllä

## III Kohta: Oikeudelliset, taloudelliset, rahoituskelliset ja tekniset tiedot

### III.1) Osallistumisvaatimukset

#### III.1.1) Ammattitoiminnan harjoittamiskelpoisuuden vaatimukset, myös ammatti- tai kaupparekistereihin kuulumista koskevat vaatimukset

##### Luettelo ehdoista ja niiden lyhyt kuvaus:

JHT-tarkastaja

#### III.1.2) Vaatimukset taloudellisesta ja rahoituskellisesta tilanteesta

##### Mahdollisesti vaadittavien standardien vähimmäistaso(t):

Muut ehdot

Hankinnassa noudatamme julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE 2014 Palvelut) siltä osin, mitä muutoin ei tässä ole esitetty.

#### III.1.3) Vaatimukset tekniselle ja ammatilliselle pätevyydelle

### Luettelo valintaperusteista ja niiden lyhyt kuvaus:

#### Hinta Vertailuperuste

- hinta, painoarvo 50 % Arvostettava tekijä
- halvin kokonaisvertailuhinta Pisteytysmalli
- hinnat vertaillaan tarjouspyynnössä olevien hintapyyntöjen perusteella ja pisteytetään kaavalla: halvin hinta / vertailtava hinta \* 50

#### Laatu Vertailuperuste

- vastuullisen JHT-tarkastajan työn osuus kuntalain mukaisesta tarkastuksesta, painoarvo 25 % Arvostettava tekijä
- tarjoaja ilmoittaa tarjouksessaan vastuullisen JHT-tarkastajan työn osuuden prosentteina koko kuntalain mukaiseen tarkastustyöhön käytetystä ajasta

#### Pisteytysmalli Pisteytetään seuraavasti:

- 10 pistettä, jos vastuullisen tarkastajan työn osuus on 80 % tai yli
- 6 pistettä, jos vastuullisen tarkastajan työn osuus on vähintään 60 %
- 2 pistettä, jos vastuullisen tarkastajan työn osuus on yli 30 %
- 0 pistettä, jos vastuullisen tarkastajan työn osuus on 30 %

Kaava: vertailtava pistemäärä / eniten pisteitä saaneen tarjoajan pistemäärä \*25

#### Vastuullisen JHT-tarkastajan työkokemus julkishallinnon tilintarkastuksessa, painoarvo 25 % Pisteytysmalli

#### Pisteytetään seuraavasti:

yli 10 v = 10 pistettä

yli 5 v = 5 pistettä

yli 2 v = 2 pistettä

Kaava: vertailtava pistemäärä / eniten pisteitä saaneen tarjoajan pistemäärä \*25

Lopuksi lasketaan yhteen hinnan vertailupisteet, laadun vertailupisteet sekä työkokemuksen vertailupisteet ja korkeimmat yhteenlasketut pisteet saanut tarjoaja voittaa tarjouskilpailun.

### III.1.5) Tietoa varatuista hankintasopimuksista

### III.2) Sopimukseen liittyvät ehdot

#### III.2.1) Tietoa yksittäisestä ammattikunnasta

#### Palvelun suorittaminen on varattu tietylle ammattikunnalle

Kyllä

#### Asiaa koskevien lakien, asetusten tai hallinnollisten määräysten viitetiedot

KuntaL 122-123 §

## IV Kohta: menettely

### IV.1) Kuvaus

#### IV.1.1) Menettelyn luonne

Avoin menettely

#### Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

### IV.2) Hallinnolliset tiedot

#### IV.2.2) Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

16.5.2025 14:00

#### IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa

suomi

#### IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

Tarjouksen on oltava voimassa seuraavaan päivämäärään saakka:

1.8.2025

#### IV.2.7) Tarjousten avaamista koskevat ehdot

**Päivämäärä:**

16.5.2025 15:00

**Paikka:**

Mäntyharjun kunnantalo  
Penttinpolku 1  
52700 Mäntyharju

**Tietoja valtuutetuista henkilöistä ja avaamismenettelystä**

Avaamistilaisuudessa läsnä: hallinto- ja talousjohtaja Tuomo Penttinen, tarkastuslautakunnan sihteeri Arja Leppäkumpu

### VI Kohta: Täydentävät tiedot

#### VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot

**Kyse on toistuvasta hankinnasta**

Ei

#### VI.2) Tietoa sähköisistä työnkuluista

#### VI.4) Muutoksenhakumenettelyt

##### VI.4.1) Muutoksenhakuelin

**Virallinen nimi**

Markkinaoikeus

**Postiosoite**

Radanrakentajantie 5

**Postinumero**

00520

**Postitoimipaikka**

Helsinki

**Maa**

Suomi

**Puhelin**

+358 295643300

**Sähköpostiosoite**

markkinaoikeus@oikeus.fi

**Faksi**

+358 295643314

**Pääasiallinen osoite (URL)**<http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus>**Tarjouspalvelun tiedot****Hankinnan tunniste**

560235

**Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä**

Pisteytys

**Osatarjoukset hyväksytään**

Ei

**Useiden tarjousten toimittaminen sallittu**

Ei

**Lisätietokysymykset****Lisätietokysymykset on lähetettävä mennessä**

9.5.2025 12:00

**Lisätiedot**

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportaalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset.

**Liikesalaisuustiedot****Liikesalaisuustietojen ehdottaminen sallittu**

Kyllä

**Hankinnan kohteen kriteerit**

Vertailu				
Hinta				
Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan				
Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
JHT tarkastajan työn osuus KuntaL mukaisesta tarkastuksesta %	80 Syötettävä kokonaisluku	100	10	(tarjottu arvo / suurin annettu arvo) * maksimipisteet
JHT tarkastajan työn osuus KuntaL mukaisesta tarkastuksesta %	60 Syötettävä kokonaisluku	79	6	(tarjottu arvo / suurin annettu arvo) * maksimipisteet
JHT tarkastajan työn osuus KuntaL mukaisesta tarkastuksesta %	31 Syötettävä kokonaisluku	59	2	(tarjottu arvo / suurin annettu arvo) * maksimipisteet
JHT tarkastajan työn osuus KuntaL mukaisesta tarkastuksesta %	30 Syötettävä kokonaisluku		0	
JHT tarkastajan työkokemus				
Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan				
Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa



yli 10 vuotta	Syötettävä kokonaisluku	10	(tarjottu arvo / suurin annettu arvo) * maksimipisteet
yli 5 vuotta	Syötettävä kokonaisluku	5	(tarjottu arvo / suurin annettu arvo) * maksimipisteet
yli 2 vuotta	kokonaisluku	2	(tarjottu arvo / suurin annettu arvo) * maksimipisteet

## Allekirjoittajat

Nimi	Titteli
Tuomo Penttinen	hallinto- ja talousjohtaja